



CONSELHO FISCAL

PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade				Responsável
			I	II	III	IV	
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Accao Prioritaria 1.1 Operacionalizar o funcionamento do Conselho Fiscal</b>							
ACT 1: Elaborar e o Regulamento de funcionamento do Conselho Fiscal	Regulamento aprovado pelo Conselho Directivo	Regulamento implementado					
ACT2: Realizar sessões de trabalho para avaliação das propostas de actividades e Contas de 2017	Nr de Sessões realizadas e assistidas	3 Sessões e Plano de Actividade e Orcamento de 2018 da OCAM aprovada					
ACT3: Participar nas Sessões do Conselho Geral	Nr de Sessões realizadas e assistidas	6 Sessões					
<b>Accao Prioritaria 1.2 Contribuir na alteração pontual dos Estatutos</b>							
ACT. 1. Avaliar a proposta das alterações do Estatuto	Nº de Sessões realizadas nas regiões e relatórios submetidos contendo as propostas de alteracoes	1 Sessão por Região no total de xx regioes abrangidas					
<b>Accao Prioritaria 1.3 Contribuir para funcionamento das delegações</b>							
ACT 1: Visitar as delegações da OCAM para avaliação do cumprimento dos regulamentos	Nº de delegações visitadas	6 visitas as delegações					

**CONSELHO JURISDICIAL**  
PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade				Responsável
			I	II	III	IV	
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Accao Prioritaria 1.1 Operacionalizar o funcionamento do Conselho Fiscal</b>							

ACT 1: Elaborar e o Regulamento de funcionamento do Conselho Fiscal	Regulamento aprovado pelo Conselho Directivo	Regulamento implementado					
ACT2: Realizar sessões de trabalho para avaliação das propostas de actividades e Contas de 2017	Nº de Sessões realizadas e assistidas	8 Sessões e Plano de Actividade e Orcamento de 2018 da OCAM aprovada					
ACT3: Participar nas Sessões do Conselho Geral	Proposta de Plano de Actividades de 2018 apresentado na AG	proposta de Plano de Actividades de 2018 aprovado pela AG					
<b>Accao Prioritaria 1.2 Contribuir na alteração pontual dos Estatutos</b>							
ACT. 1. Avaliar a proposta das alterações do Estatuto	Nº de Sessões realizadas nas regiões e relatórios submetidos contendo as propostas de alteracoes	Avaliação por Região no total de xx regioes abrangidas					
<b>Accao Prioritaria 1.3 Contribuir para funcionamento das delegações</b>							
ACT 1: Visitar as delegações da OCAM para avaliação do cumprimento dos regulamentos	Nº de delegações visitadas	6 visitas as delegações					
<b>Accao Prioritaria 1.4 Melhoría do funcionamento do Conselho Jurisdicional</b>							
ACT 1: Visitas internacionais para intercâmbio e troca de experiências	Nº de delegações visitadas	3 visitas as delegações					



## ORÇAMENTO DO CONSELHO FISCAL & CONSELHO JURISDICIONAL

ORÇAMENTO DO CONSELHO FISCAL & CONSELHO JURISDICIONAL								
		Codigo do Plano de Act	Un	P.U	Quant	N de Pessoas	Periodo	TOTAL
								1 798 500,00
<b>CONSELHO FISCAL</b>		<b>TOTAL</b>						1 122 000,00
<b>CONSELHO JURISDICIONAL</b>		<b>TOTAL</b>						676 500,00
CONSELHO FISCAL								
<b>1</b>	<b>Consultorias</b>							<b>525 000,00</b>
	1.1.1 Consultoria de Regulamento de Funcionamento	111	Horas	3 000,00	35,0	5,0		525 000,00
<b>2</b>	<b>Deslocações e Estadias</b>							<b>495 000,00</b>
2,1	<b>Nacional</b>							-
	2.1.1 Participação na Reunião de Avaliação das Prestação de Contas	112		18 000,00	3,0	1,0		54 000,00
	2.1.3 Participação na Equipe de Revisão de Estatutos	113		18 000,00	5,0	1,0		90 000,00
	2.1.4 Participação Fiscalização das Delegações	131		18 000,00	6,0	1,0		108 000,00
	2.3.1 Alojamento Reunião de Avaliação das Prestação de Contas	112		5 000,00	3,0	1,0	3,0	45 000,00
	2.3.2 Alojamento na Equipe de Revisão de Estatutos	113		5 000,00	3,0	1,0	3,0	45 000,00
	2.2.3 Alojamento Fiscalização das Delegações	131		5 000,00	3,0	1,0	3,0	45 000,00
	2.4.1 Perdiem Reunião de Avaliação das Prestação de Contas	112	Dias	3 000,00	3,0	1,0	3,0	27 000,00
	2.4.2 Perdiem na Equipe de Revisão de Estatutos	113	Dias	3 000,00	3,0	1,0	3,0	27 000,00
	2.4.3 Perdiem Fiscalização das Delegações	131	Dias	3 000,00	3,0	2,0	3,0	54 000,00
<b>3</b>	<b>Outros custos</b>							<b>102 000,00</b>





COLÉGIO DOS AUDITORES CERTIFICADOS

PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade				Responsável
			I	II	III	IV	
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Accao Prioritaria 1.1 Operacionalizar o funcionamento do Colégio</b>							
ACT 1: Elaborar o Regulamento de funcionamento do Conselho Directivo	Regulamento aprovado pelo Conselho Directivo	Regulamento implementado			X		
ACT2: Elaborar o Plano de Actividades do Colégio referente ao ano de 2018	Plano de Actividade e Orçamento de 2018 do colegio produzido	Plano de Actividade e Orçamento de 2018 do colegio aprovado pelo Conselho Directivo		P			
ACT3: Realizar a Assembleia Geral do Colégio dos Auditores Certificados	Proposta de Plano de Actividades de 2018 apresentado na AG	proposta de Plano de Actividades de 2018 aprovado pela AG		P			
<b>Accao Prioritaria 1.2 Contribuir na alteração pontual dos Estatutos</b>							
ACT. 1. Realizar encontros de auscultação com os membros a nível nacional	Nº de Sessões realizadas nas regiões e relatórios submetidos contendo as propostas de alteracoes	1 Sessão na Cidade de Maputo			X		
<b>Accao Prioritaria 1.3 Contribuir nas publicações da Boletim Informativo e na aquisicao de livros sobre matérias de contabilidade, ética e outras</b>							
ACT 1: Apresentar propostas de Livros e outros instrumentos para apetrechamentos da Biblioteca	Nº de livros e manuais adquiridos	100 Manuais de Normas Internacionais de Controlo, Auditoria, Revisão e outros Trabalhos de Garantia de Fiabilidade e Serviços Relacionados			P		
ACT2: Contribuir nas publicações do Boletim Informativo sobre matérias de Auditoria, ética e outras	Nº de artigos técnicos produzidos	4 artigos			P		
ACT3: Contribuir na produção de conteúdos técnicos a serem divulgados no sitio da internet da OCAM	Nº de artigos técnicos produzidos	6 artigos			P		
<b>Accao Prioritaria 1.4 Contribuir na preparação e Realização da 1 Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria</b>							
ACT 1: Apresentar a proposta de tópicos e oradores para Conferência	A lista de temas e dos respectivos oradores	Indicar 4 temas de apresentação e 2 Oradores Nacionais e 2 Oradores Internacionais de Ordens Congenères			X		
ACT 2: Elaboração da Proposta dos conteúdos a serem inseridos nos Planos de Estudo - II Encontro Nacional com Universidades	A relação de tópicos curriculares conforme a IES	Draft do Plano Modelo Currículo para Curso de Licenciatura em Contabilidade & Auditoria			X		
<b>Prioridade II - CONFORMAÇÃO COM OS ESTATUTOS E REGULAMENTOS DA OCAM</b>							
<b>Accao Prioritaria 2.1 - 2 Edição do Curso de Preparação para Exames de Certificação em Auditoria</b>							

ACT 1: Contribuir na concepção dos Termos de Referência do Sistema de Gestão de Exames	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Exames				X		
ACT 2: Organizar salas e respectivos exames	Nº de Exames realizados	Realização e Publicação dos resultados da 2 Edição Exames		P				
<b>Accao Prioritaria 2.2 Operacionalizar a Implementação de estágios profissionais do Colégio</b>								
ACT 1: Contribuir para Concepção do Sistema de Gestão de Estágios	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Admissões				X		
ACT 2: Elaborar a Relação de Membros que preenche requisitos para Patrono	Listagem de Membros que preenche os requisitos previstos no Regulamento para Patrono	Constituição da Base de Dados de Membros Potenciais Patronos				X		
ACT 3: Elaborar as minutas de pedido de isenção, redução, prorrogação, suspensão, mudança de patrono de estagio	A lista de minutas	Flexibilizar o processo da Gestão		P				
ACT 4: Conceber a Matriz da Avaliação do Estágio	Lista de Iteans que serão avaliados e de que forma	Guião de Avaliação do Estagiário de Contabilidade				X		
ACT 5: Nomear Supervisores de Estágios	Relatórios de Avaliação	Elevar a qualidade dos Estágios e assegurar eficácia		P				
<b>Prioridade III - PLANOS DE AÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 1)</b>								
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 1 - Garantia de qualidade</b>								
<b>Accao Prioritaria 3.1 o Assegurar que as empresas tenham implantado e estejam a implementar um sistema de controle de qualidade de acordo com os padrões de controle de qualidade.</b>								
ACT 1: Definição dos Termos de Referência com base nas indicações do PAFA & IFAC da Equipe de Controlo de Qualidade	Publicação e Divulgação dos Termos de Referência pelos Membros	Seleção e Constuição da Equipe de Controlo de Qualidade					X	
ACT 2: Estabelecer uma equipe de avaliação de QA dentro da OCAM em conformidade com as recomendações da IFAC, inclusive em relação a questões de confidencialidade.	*Equipe de Controlo de Qualidade criada **A independência da equipe da Equipa de Controlo de Qualidade é avaliada e documentada. ***A equipe de Controlo de Qualidade possui níveis adequados de experiência.	Lista de membros com potencialidades e compeência para Avaliação de Qualidade					X	
ACT 3: Estabelecer um calendário de implementação do memorando assinado com a <i>Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC)</i>	Constuição do comitê de revisão de prática criado e capacitado para cumprir efetivamente seu mandato.	Criação de um Equipe de Controlo de Qualidade					X	
ACT 4: Assegurar o treinamento pela OROC dos controladores da OCAM para assumir o processo de revisão	Número de controladores treinados	Capacitação de 8 controladores					X	
ACT 5: Realizar Controlo de Qualidade Piloto	O número das empresas e relatórios de avaliação	Realização do Controlo em 4 Empresas					X	
ACT 6: Publicar dos Resultados	Divulgação do Resultado da Avaliação Piloto e Aspectos que as Sociedade deve ter em atenção	Tornar o processo de Controlo de Qualidade do conhecimento de todos membros da OCAM					X	
<b>Prioridade IV - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 2)</b>								
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 2- Adopar os Padrões de Educação Internacional para Contabilistas Profissionais e Outras Orientações emitidos pela IAESB</b>								
<b>Acção Prioritaria 4.1 o Assegurar que os membros sao submetidos ao programa de desenvolvimento continuo</b>								
ACT 1: Contribuir para concepção dos Termos de Referência para o Desenvolvimento Sistema de Gestão da Formação Continua	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Admissões					X	
ACT 2: Definir os temas e tópicos para Formação continua	Temas e Assunto para quais foi identificada a necessidade de actualização por parte do membros	4 Temas/Topicos de Fiscalidade, 2 Etica, 12 de ISA's e diversos pontualmente propostos					X	
ACT 3: Formar formadores e /ou ou certificação de formadores da OCAM	Número de candidatos certificados	4 Formadores a nível nacional e 2 formadores convidados (estrangeiros)					X	

ACT 4: Desenvolver acções de formação continua para os profissionais de Auditoria e Estagiários do colégio	Nº de Sessões de Formação Eventual; Formação Segmentada e Formação Recorrente realizadas e % de membros formados	1 Sessão Formação Distância abrangendo de 75% de membros; 5 sessões de Formação Segmentada abrangendo 50% dos membros efectivos e 80% de membros estagiários			X		
ACT 5: Assegurar as condições para realização da 2.º Edição da Preparação para os Exames em Certificação em Auditoria	Nº de Sessões de Formação Eventual; Formação Segmentada, Formação Recorrente realizadas e palestras, e % de membros formados	1 Edição de Formação de Preparação para Exames ; 5 sessões de Formação Segmentada com 60% de membros;			X		
ACT 6: Criar condições para o cumprimento das horas mínimas de formação exigidas por lei a cada membro	Nº de horas de formação por ano e por triênio	120 horas de desenvolvimento profissional continuo ( DPC) para cada triênio , sendo no mínimo por ano de 20 horas de DPC			X		
<b>Accao Prioritaria 4.2 Estabelecer parcerias com Instituições de Educação para reconhecimento dos conteúdos leccionados nas formações</b>							
ACT1: Criar uma Comissão de Acreditação e desenvolver um regulamento de acreditação	Introduzir um sistema de acreditação para instituições de educação	Comissão criada e regulamento aprovado				X	
ACT 2: Avaliação Piloto de Instituições de Ensino Superior e Técnico para efeito de acreditação	* Número de instituições de ensino credenciadas * Número de parceiros de treinamento aprovados	4 Instituições em Maputo, 2 em Sofala e 2 em Nampula				X	
ACT 3: Apoiar as instituições de ensino superior a melhorar os curriculas e ter acessos aos materiais do IFAC	Número de instituições de ensino	5 Instituições em Maputo, 2 em Sofala e 2 em Nampula				X	
<b>Prioridade V - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 4)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 6 - Adoatar o Código de Etica Internacional para Auditores e Contabilistas Profissionais e Outras orientações emitidos pela IESBA</b>							
<b>Acção Prioritária 5.1 o Assegurar o cumprimentos do Código de Etica do IFAC</b>							
ACT1: Assegurar o acesso ao código de Ética do IFAC por parte dos membros da OCAM e respectivo cumprimento	Manuais, Newsletter e Palestras	Publicitação do Código de Ética no sitio, Newsletter e palestras		✓			on Going
ACT2: Incentivar os empresarios, clientes e parceiros a denunciar atitude profissionais contrário a ética da profissão	Número de Queixas submetidas	Reduzir o número de irregularidades e incentivar que mais membros pautem por um conduta ética			X	X	On Going
<b>Prioridade VI - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 5)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 6 - Adoatar as Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público e Outras Orientações emitidos pela IPSASB</b>							
<b>Acção Prioritária 6.1 Apoiar o Governo na adopção das Normas de Contabilidade para o Sector Público</b>							
ACT 1: Manter o contactos com instituições chave do processo, nomeadamente CEDSIF, DNCP, MEF, TA, BM e FMI (doadores)	Nº de Sessões de Trabalho (Reuniões)	4 Reuniões			X	X	On Going
ACT2: Incluir as IPSAS nas recomendações às curriculas das Instituições de ensino, nomeadamente nos programas das disciplinas de Contabilidade para o Sector Público	Nº de Créditos Académicos, carga horária e referências	12 Créditos no minimo e 6 horas de Carga Semestral			X	X	On Going
ACT3: Elaboração de Manuais, Artigos, Publicações sobre IPSAS em Moçambique	Nº de artigos, publicações e manuais	1 Manual para Exames e 4 Publicações			X	X	On Going
<b>Prioridade VII - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 6)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 7 - Disciplina e Investigações em Conformidade com orientação do PAFA e IFAC</b>							
<b>Acção Prioritária 7.1 Contribuir para eficácia do cumprimento das deliberações do Conselho Jurisdicional</b>							

ACT 1: Aprovar as sanções disciplinares remetidas pelo Conselho Jurisdicional	Nº de sanções submetidas	Garantir a eficácia das sanções		✓			
ACT 2: Promover boas práticas do exercício da profissão para evitar as sanções e penas	Nº de redução de Queixas, Reclamações sobre os Membros	Adoptar medidas preventivas			X	X	
<b>Prioridade VIII - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 3 e 7)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 3 e 7 - Normas Internacionais de Auditoria e outras orientações emitidos pela IAASB e Normas Internacionais de Relato Financeiro outros orientações emitidos pela IASB</b>							
<b>Prioridade IX - Acompanhamento do desenvolvimento da normalização contabilística do sector empresarial ao nível do IASB</b>							
ACT1: Promover o desenvolvimento de normas interpretativas (guidance) que visem uma melhor aderência com as normas internacionais ao nível do IASB	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões			X	X	On Going
ACT2: Produção de entendimentos técnicos sobre matérias de Auditoria	N.º de Sessões de trabalho	5 Reuniões			X	X	On Going
ACT 3: Publicar artigos no Newsletter e no Sítio da Internet	Nº de Publicação e Comentários	4 Publicações sobre as normas internacionais de Auditoria Moçambique			X	X	On Going





**ORÇAMENTO DO COLÉGIO DOS AUDITORES CERTIFICADOS**

ORÇAMENTO DO COLÉGIO DOS AUDITORES CERTIFICADOS								
		Codigo do Plano de Act	Un	P.U	Quant.	N de Pessoas	Periodo	TOTAL
	<b>QUOTAS</b>							<b>2 472 000,00</b>
	Quotas de Membros suspensos auditores		Mês	1 000,00		2,00	12,0	24 000,00
	Quotas Auditores		Mês	2 000,00		68,00	12,0	1 632 000,00
	Quotas Empresas Auditoria		Mês	4 000,00		17,00	12,0	816 000,00
	<b>OUTRAS RECEITAS</b>							<b>6 487 500,00</b>
	Curso de Certificação para Exames de Auditoria			155 000,00		40,0		6 200 000,00
	Multas e inscrições de Exame			7 500,00		5,0		37 500,00
	Formação Segmentada Auditores (5 Sessões)			5 000,00	2,0	25,0		250 000,00
								<b>8 959 500,00</b>
<b>1</b>	<b>Consultorias</b>							<b>4 278 800,00</b>
	1.1 Consultores							
	1.1.2 Consultores (Elaboração dos Currículos)	142	Horas	3 000,00	24,0	1,0		72 000,00
	1.1.3 Consultores (Controlo de Qualidade)	311	Horas	3 000,00	24,0	1,0		72 000,00
	1.1.4 Consultores (Controlo de Qualidade)	314	Horas	3 000,00	24,0	2,0		144 000,00
	1.1.5 Consultores (Controlo Piloto)	315	Horas	3 000,00	24,0	3,0		216 000,00
	1.1.6 Consultores (Acreditação dos formações)	421	Horas	3 000,00	24,0	1,0		72 000,00
	1.1.7 Consultores (Avaliação curricular as IES)	422	Horas	3 000,00	24,0	1,0		72 000,00
	1.1.8 Consultores (Publicação de Manuais)	613	Horas	3 000,00	24,0	1,0		72 000,00
	1.2 Formadores							
	1.2.2 Formadores e Examinadores OROC	213						2 332 800,00
	1.2.2 Formadores e Examinadores Nacionais	213	Horas	3 500,00	76,0	6,0		266 000,00
	1.3 Comissões de trabalho							
	1.3.1.1 Comissões de Admissão e Qualificação	132	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.1.2 Comissoes de Admissão e Qualificação	213	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.1.3 Comissoes de Admissão e Qualificação	224	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.1.4 Comissoes de Admissão e Qualificação	221	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.2 Comissão de Trabalho							
	1.3.2.2 Comissão de Estágio Profissional	225	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.2.3 Comissão de Ética	512	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.2.4 Comissão de Normas	611	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00
	1.3.2.5 Comissão de Normas	711	Horas	3 000,00	4,0	4,0	2,0	96 000,00





Nr	Modulos	Horas	Ent. Form	Passagem	Câmbio		Valores /Horas
					Dias	Hospedagem	
	Apresentação	6	OCAM/OROC/ISCTE			-	
ECO	Economia e Finanças Empresariais	20	OCAM			-	70 000,00
MFMQ	Matemática Financeira e Métodos Quantitativos	16	ISCTE	80 000,00	6,00	36 000,00	
CF I & II	Contabilidade Financeira I e II	52	OROC	80 000,00	16,00	96 000,00	
CGSC	Contabilidade de Gestão e Sistemas de Controlo	20	OROC	80 000,00	8,00	48 000,00	
ASR I	Auditoria I - Aspetos Gerais, Ident. de Riscos e Planeamento	24	OROC	80 000,00	9,00	54 000,00	
AARCISI	Auditoria I - Avaliação de Riscos, Controlo Interno e Sist. Inf.	28	OROC	80 000,00	9,00	54 000,00	
APS II	Auditoria II - Procedimentos. Substantivos	28	OROC	80 000,00	9,00	54 000,00	
ACR II	Auditoria II - Conclusão é Relato	28	OROC	80 000,00	9,00	54 000,00	
ERP	Ética e Responsab. Profissionais	20	OROC	80 000,00	8,00	48 000,00	
FIS	Fiscalidade	28	OCAM			-	98 000,00
DCST	Direito civil, Comercial, das Sociedades e do Trabalho	28	OCAM			-	98 000,00
	<b>Total horas</b>	<b>298</b>		640 000,00	74,00	444 000,00	266 000,00

	102
Honorários da OROC	32 400,00
Perdiem @100Euros	6 600,00

	Orçamento MZN	Orçamento Euros
OROC	2 332 800,00	32 400,00
Passagens	640 000,00	8 888,89
Ajudas de Custos	475 200,00	6 600,00
Hospedagem	444 000,00	6 166,67
Honorários de Formadores da OCAM	266 000,00	3 694,44
Aluguers de Sala	540 000,00	7 500,00
	4 698 000,00	65 250,00
Margem de Erro (10%)	469 800,00	6 525,00
SubTotal	5 167 800,00	71 775,00
CUSTO POR CANDIDATO (40)	129 195,00	1 794,38
		-
PROPINAS	155 000,00	2 152,78
	25 805,00	358,40
	20%	20%
	<b>Membro da OCAM</b>	<b>Não Membro da OCAM</b>
Taxa de Inscrição no acto de submissão de documentos	5 000,00	7 500,00

	EUROS 72	USD 60
<b>Candidatos Externos ao Exame</b>	MZN	Euros
Taxa de Exame	10 000,00	138,89
Taxa de Revisão de Prova	5 000,00	69,44
Número de Exames	9,00	

	MZN	Euros
<b>Candidatos Internos ao Exame</b>		
Taxa de Exame	5 400,00	75,00
Taxa de Revisão de Prova	3 000,00	41,67
Número de Exames	9,00	

Taxa de Inscrição - Matricula Final de Julho	34 000,00	35 000,00
Primeira Prestações Final de Agosto	29 000,00	31 000,00
Segunda Prestações Final de Setembro	29 000,00	31 000,00
Terceira Prestações Final de Outubro	29 000,00	31 000,00
Quarta Prestações Final de Novembro	29 000,00	30 500,00
TOTAL PROPINAS MZN	<b>155 000,00</b>	<b>166 000,00</b>
TOTAL PROPINAS USD	2 583,33	2 766,67

1

Break Even Point (sem margem de erro)	30
Break Even Point (com margem de erro)	33



COLÉGIO DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS

PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade				Responsável
			I	II	III	IV	
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Accao Prioritaria 1.1 Operacionalizar o funcionamento do Colégio</b>							
ACT 1: Elaborar o Regulamento de funcionamento do Conselho Directivo	Regulamento aprovado pelo Conselho Directivo	Regulamento implementado					
ACT2: Elaborar o Plano de Actividades do Colégio referente ao ano de 2018	Plano de Actividade e Orçamento de 2018 do colegio dos Contabilistas	Plano de Actividade e Orcamento de 2018 do colegio aprovado pelo Conselho Directivo					
ACT3: Realizar a Assembleia Geral do Colégio dos Contabilistas Certificados	Proposta do Plano de Actividades de 2018 apresentado na AG	proposta de Plano de Actividades de 2018 aprovado pela AG					
ACT4: Intercâmbios de Troca de Experiência no âmbito da Conformação as Normas Internacionais	Nº de viagens realizadas para intercâmbios, Congressos e Conferências	Realização de 5 Viagens Internacionais e Sugestões de Melhorias					
<b>Accao Prioritaria 1.2 Contribuir na alteração pontual dos Estatutos</b>							
ACT.1. Realizar encontros de auscultação com os membros a nível nacional	Nº de Sessões realizadas nas regiões e relatórios submetidos contendo as propostas de alteracoes	1 Sessão por Região no total de xx regioes abrangidas					
<b>Accao Prioritaria 1.3 Contribuir nas publicações do Boletim Informativo e na aquisicao de livros sobre matérias de contabilidade, ética e outras</b>							
ACT 1: Apresentar propostas de Livros e outros instrumentos para apetrechamentos da Biblioteca	Nº de livros e manuais adquiridos	1 livro sobre IVA ,12 Manuais, 20 Livros adquiridos					
ACT2: Contribuir na publicações do Boletim Informativo sobre matérias de contabilidade, ética e outras	Nº de artigos técnicos produzidos	10 artigos					
ACT3: Contribuir na produção de conteúdos técnicos a serem divulgados no sitio da internet da OCAM	Nº de artigos técnicos produzidos	10 artigos					
<b>Accao Prioritaria 1.4 Contribuir na preparação e Realização da 1 Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria</b>							
ACT 1: Apresentar a proposta de tópicos e oradores para Conferência	A lista de temas e dos respectivos oradores	Indicar 8 temas de apresentação e 4 Oradores Nacionais e 4 Oradores Internacionais de Ordens Congenères					
ACT 2: Elaboração da Proposta dos conteúdos a serem inseridos nos Planos de Estudo - II Encontro Nacional com Universidades	A relação de tópicos curriculares conforme a IES	Draft do Plano Modelo Curriculo para Curso de Licenciatura em Contabilidade					

Prioridade II - CONFORMAÇÃO COM OS ESTATUTOS E REGULAMENTOS DA OCAM						
<b>Accao Prioritaria 2.1 Operacionalizar a Implementação de Exames de Admissão do Colegio</b>						
Elaboração de manuais de preparação de exames	Nº de manuais de preparação de exames	12 de manuais produzidos e Edição única de Exames realizados				
ACT 2: Contribuir na concepção dos Termos de Referência do Sistema de Gestão de Exames	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo e respectivas taxas	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Examese taxas de inscrição				
ACT 3: Seleccionar e Nomear o Júri de Exames	Relação Nominal dos Membros da Comissão de Júri de Exames	Nomeação de 5 membros por delegação com Candidatos cerca de 40 membros (5* 8 delegações)				
ACT 4: Assegurar a disponibilidade dos manuais de preparação de exames	Manuais de todas as disciplinas sujeitas a exame produzidos e aprovados	Manuais disponiveis na plataforma electronica				
ACT 5: Contratar o provedor de plataforma Online para a Gestão de Exames de Admissão	Provedor contratado e plataforma testada	Plataforma testada, exame piloto realizado; exame normal completado				
ACT 6: Disponibilizar as Propostas de Exames de Admissão	Nº de questões produzidas por cada disciplina	Realização de Exames				
<b>Accao Prioritaria 2.2 Operacionalizar a Implementação de estágios profissionais do Colégio</b>						
ACT 1: Contribuir para Concepção do Sistema de Gestão de Admissões	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Proposta Pronta dos Termos de Referência				
ACT 2: Elaborar a Relação de Membros que preenche requisitos para Patrono	Listagem de Membros que preenche os requisitos previstos no Regulamento para Patrono	Constituição da Base de Dados de Membros Potenciais Patronos				
ACT 3: Elaborar as minutas de pedido de isenção, redução, prorrogação, suspensão, mudança de patrono de estagio	A lista de minutas	Flexibilizar o processo da Gestão				
ACT 4: Conceber a Matriz da Avaliação do Estágio	Lista de Iteans que serão avaliados e Guião de Avaliação	Matriz de Avaliação Produzida				
ACT 5: Avaliar os programas de Simulação Empresarial para redução ou equivalência ao estágio	O nível de observância a Matriz de Avaliação	Memorandum Aprovado e Celebrado com Instituições de Ensino				
ACT 6: Nomear de Supervisores de Estágios	Nº de supervisores nomeados	15 Supervisores de estágios a nível nacional				
Prioridade III - PLANOS DE AÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 1)						
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 1 - Garantia de qualidade</b>						
<b>Accao Prioritaria 3.1 o Assegurar que as empresas e os membros singulares tenham implantado e estejam a implementar um sistema de controle de qualidade de acordo com os padrões de controle de qualidade.</b>						
ACT 1: Definição dos Termos de Referência com base nas indicações do PAFA & IFAC da Equipe de Controlo de Qualidade	Publicação e Divulgação dos Termos de Referência e Nº dos Membros	Capacitação de 20 controladores				
ACT 2: Implementação do memorando assinado com a Public Accountants and Auditors Board of Acordos do AFIAR (PAAB),	Número de controladores e consultores vindo de Acordos do AFIAR e calendarização	2 Controladores / formadores Acordos do AFIARanos				
ACT 3: Assegurar o treinamento pela PAAB dos controladores da OCAM para assumir o processo de controlo de qualidade	Número de controladores treinados	Capacitação de 20 controladores				
ACT 4: Realizar Controlo de Qualidade Piloto	O número das empresas e relatórios de avaliação	Realização do Controlo em 20 Empresas				
ACT 5: Publicar os Resultados dos Controlo da Qualidade	Nº de Publicações que serão feitas	2 na Newsletter, 1 no sitio da Internet				
Prioridade IV - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 2)						
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 2- Adoptar os Padrões de Educação Internacional para Contabilistas Profissionais e Outras orientações emitidos pela IAESB</b>						
<b>Acção Prioritária 4.1 o Assegurar que os membros sao submetidos ao programa de desenvolvimento continuo</b>						

ACT 1: Conceber os Termos de Referência para Desenvolvimento do Sistema de Gestão da Formação Contínua e Controlo de Crédito	Termos de Referência Aprovados e Publicados	Aquisição do Sistema de Gestão					
ACT 2: Definir os temas e tópicos para Formação contínua	Nº de Temas e Assunto para Formação Contínua	8 Temas/Topicos de Fiscalidade, 2 Etica, 12 de NIRF's e diversos pontualmente propostos					
ACT 3: Formar formadores ou certificação de formadores da OCAM	Número de candidatos certificados	12 Formadores a nível nacional e 4 formadores convidados (estrangeiros)					
ACT 4: Desenvolver acções de formação contínua dos profissionais de contabilidade a nível nacional - Formação Contínua em 11 regiões	Nº de Sessões de Formação Eventual; Formação Segmentada e Formação Recorrente realizadas e % de membros formados	1 Sessão Formação Eventual abrangendo 75% de membros; 4 sessões de Formação Segmentada abrangendo 50% de membros; 4 sessões de Formação Recorrente abrangendo 75% de membros					
ACT 5: Criar condições o cumprimento das horas mínimas de formação exigidas por lei a cada membro	Nº de horas de formação por ano e por triénio	120 horas de desenvolvimento profissional contínuo (DPC) para cada triénio, sendo no mínimo po ano de 20 horas de DPC					
ACT 6: Assegurar a observância dos regulamento de formação contínua	Publicação dos Resultados do Nível do Cumprimento da Formação Contínua e Nº de certificações de formações	Divulgação no sitio da internet e Perfil de cada membro na base de dados o nível de cumprimento do regulamento e 15 cursos reconhecidos					
<b>Accao Prioritaria 4.2 Estabelecer parcerias com Instituições de Educação para reconhecimento dos conteúdos leccionados nas formações</b>							
ACT1: Criar uma Comissão de Acreditação e desenvolver um regulamento de acreditação	Nº de membros integrantes para Comissão de Acreditação	12 Membros de Comissão de Acreditação					
ACT 2: Avaliação Piloto de Instituições de Ensino Superior e Técnico para efeito de acreditação (conformação com IFAC)	* Número de instituições de ensino credenciadas * Número de parceiros de treinamento aprovados	4 Instituições em Maputo, 2 em Sofala e 2 em Nampula					
<b>Prioridade V - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 4)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 4 – Adoptar o Código de Etica Internacional para Contabilistas Profissionais e Outros Pronunciamentos emitidos pela IESBA</b>							
<b>Acção Prioritária 5.1 o Assegurar o cumprimentos do Código de Etica do IFAC</b>							
ACT1: Assegurar o acesso ao código de Ética do IFAC por parte dos membros da OCAM e respectivo cumprimento	Nº de Manuais, Newsletter e Palestras	Publicação do Código de Ética no sitio, 6 na Newsletter e 4 Palestras					
ACT2: Incentivar os empresarios, clientes e parceiros a denunciar atitude profissionais contrário a ética da profissão	Número de Queixas submetidas comparados com anos anteriores	Reduzir o número em 30% sobre má conduta ética					
<b>Prioridade VI - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 5)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 5 – Adoptar as Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público e Outras orientações emitidos pela IPSASB</b>							
<b>Acção Prioritária 6.1 Apoiar o Governo na adopção das Normas de Contabilidade para o Sector Público</b>							
ACT 1: Manter o contactos entidades chave do processo, nomeadamente CEDSIF, DNCP, MEF, TA, BM e FMI (doadores)	Nº de Sessões de Trabalho (Reuniões)	4 Reuniões					
ACT 2: Incluir as Contabilidade para o Sector Público (IPSAS) nas recomendações aos curricula das Instituições de Ensino	Nº de Créditos Académicos, carga horária e referências	12 Créditos no minimo e 6 horas de Carga Semestral					
ACT3: Elaboração de Manuais, Artigos, Publicações sobre IPSAS em Moçambique	Nº de artigos, publicações e manuais	1 Manual para Exames e 4 Publicações					

**Prioridade VII - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 3 e 7)**

**Objetivo do Plano de acção : SMO 3 e 7 – Normas Internacionais de Auditoria outras orientações emitidos pela IAASB e Normas Internacionais de Relato Financeiro outras Orientações emitidos pela IASB**

**Ação Prioritária 7.1 Operacionalizar a comissão de normas**

ACT1: Promover o desenvolvimento de normas nacionais que visem uma melhor aderência com as normas internacionais ao nível do IASB	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões					
ACT2: Produção de entendimentos técnicos sobre matérias contabilísticas	N.º de Sessões de trabalho	5 Reuniões					
ACT32: Publicar artigos no Newsletter e no Sítio da Internet	Nº de Publicação e Comentários	4 Publicações sobre as normas internacionais de Contabilidade e adaptação das normas nacionais a estas Moçambique					

**Prioridade VIII - COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**

**Objetivo do Plano de acção: Participação nas Conferências e Congressos Internacionais**

ACT 1: Participação em acções de formação e parceria a nível internacional	Nº de viagens internacionais e pessoas que representam a OCAM	Afirmar a parceria IFAC (World Congress of Accountants 2018), IFAC (Developing Accountancy Capacity In Fragile and Conflict-affected States), PAFA (Ruanda, Assembleia Geral do PAFA , Cabo Verde, Tomada de Posse OCPCA) União Africana (Congresso OUA )					
--	---	---	--	--	--	--	--





## ORÇAMENTO DO COLÉGIO DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS

	Codigo do Actividades	Un	P.U	Quant	N de Pessoas	Periodo	TOTAL
<b>RECEITAS</b>							
<b>QUOTAS</b>							<b>41 349 600,00</b>
Quotas Contabilistas		Mês	1 000,00		2 565,00	12,0	27 702 000,00
Quotas de Membros suspensos contabilistas		Mês	500,00		93,00	12,0	558 000,00
Quotas Empresas Contabilidade		Mês	2 000,00		103,00	12,0	1 977 600,00
Recebimento de quotas disciplinares (= 40%*1852*1000*15 )							11 112 000,00
<b>OUTRAS RECEITAS</b>							<b>2 700 000,00</b>
Formação Continua a nível Nacional			3 000,00		600		1 800 000,00
Formação Segmentada			30 000,00		30		900 000,00
Exames e outros emolumentos			6 000,00		126		756 000,00
							<b>44 049 600,00</b>
							<b>31 196 891,75</b>
<b>1 Consultorias</b>							<b>6 183 000,00</b>
1.1.1 Consultores elaboração de Exames	216	Horas	3 000,00	35,0	5,0		525 000,00



	<b>2</b>	<b>Eventos</b>							<b>4 710 000,00</b>
		2.1.1 Aluguer de sala							
		2.1.1 Aluguer de sala (Assembleia)	113	Dias	#####	2,0		2,0	240 000,00
		2.1.2 Aluguer de sala (Auscultação & reuniões abertas)	121	Dias	#####	9,0		1,0	540 000,00
		2.1.4 Aluguer de sala (Formação)	414	Dias	#####	11,0		6,0	3 300 000,00
		2.2.1 Anúncio	113	Dias	#####	1,0		1,0	15 000,00
		2.2.2 Anúncio	215	Dias	#####	1,0		1,0	15 000,00
		2.3.1 Equipamento de som	121	Dias	#####	9,0		1,0	270 000,00
		2.3.3 Equipamento de som	414	Dias	#####	8,0		1,0	240 000,00
		2.4.1 Data Show	414	Dias	5 000,00	3,0		6,0	90 000,00
		2.5.1 Despesas de Representação		Dias	3 000,00	5,0	6,0	1,0	90 000,00
		2.6.1 Tradutores	141	Dias	#####		2,0	5,0	150 000,00
		2.7.2. Elaboração de Livros & Manuais (maquetização)	131		2 000,00	13,0			26 000,00
		2.7.3. Aquisição de Livros (Manuais de IFRS e especialidade)	131		4 000,00	20,0			80 000,00
	<b>3</b>	<b>Acções de Conformação as Normas Internacionais</b>							<b>1 390 000,00</b>
	<b>3,1</b>	<b>Internacional</b>							
		3.1.1.1 Participação de Controlo de Qualidade	313		#####	3,0	2,0		195 000,00
		3.1.1.2 Participação Conferências e Congressos	114		#####		5,0		425 000,00
		3.1.2.1 Alojamento Controlo de Qualidade	313	Dias	6 000,00	3,0	2,0	7,0	252 000,00
		3.1.2.2 Alojamento Conferências e Congresso	114	Dias	#####		5,0	5,0	300 000,00





## COMISSÃO DE NORMAS

### PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>				
<b>segundo o art.º 62.º da Resolução 7/GB/2014</b>				
ACT 1: Elaborar a Proposta do Regulamento de Funcionamento de Normas	Regulamento aprovado pelo Conselho Geral	Regulamento implementado		
ACT 2: Definir o plano de actividades do Comissão de Normas	Plano de Actividades	Aprovação e Implementação do Plano		
<b>Prioridade II - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 3 e 7)</b>				
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 3 e 7 – Normas Internacionais de Auditoria outras orientações emitidos pela IAASB e Normas Internacionais de Relato Financeiro outras orientações emitidos pela IASB</b>				
<b>Ação Prioritária 2.1 Contribuir para a existência de normalização contabilística em Moçambique</b>				
ACT 1: Promover Sessões de Trabalho sobre a normalização contabilística	Nº de Sessões e Participação dos representantes do Sector Empresarial, Doadores, Sector Público e Parceiros Internacionais	8 Sessões de Trabalho, com representante do MEF, FMI, BM, TA, CTA, IPEME, BVM, IGEPE de outras entidade pública e representação diplomática		
ACT 2: Publicar artigos no Newsletter e no Sítio da Internet	Nº de Publicação e Comentários	6 Publicações sobre CNC - Moçambique		
ACT 3: Elaborar proposta de Certificação dos Auditores do Sector Público	Plano de Activades	Aprovação de Actividades e Implementação		
<b>Prioridade III - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 5)</b>				
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 5 – Adoptar as Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público e Outras orientações emitidos pela IPSASB</b>				
<b>Ação Prioritária 3.1 Incentivar o Governo na adopção das Normas de Contabilidade para o Sector Público através da elaboração de propostas de implementação</b>				
ACT 1: Estabelecer uma calendarização das actividades?	Cronograma de Actividades	Aprovação e Início de implementação do Cronograma de Actividades		
ACT 2: Promover o reconhecimento da OCAM, como parceiro na implementação da Contabilidade do Sector Público.	Nº de Sessões de Trabalho	8 Reuniões		
ACT 4: Esboçar o Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP)	Proposta do Plano de Contas do Sector Público com referência às IPSAS aplicaveis	Aplicação de pelos menos as IPSAS com Base em Caixa		

ACT 5: Implementar um programa de formação de quadros e divulgação visando o envolvimento dos interessados, a par de uma pilotagem em organismos dotados de autonomia administrativa e financeira;	Nº de Sessões de Formação dos Colaboradores do Sector Público	60 Horas de Formação para cerca de 50 colaboradores do Sector Público (Chefes de Contabilidades)					
ACT 6: Apoiar o governo no processo de inventariação do Activos Tangíveis	Plano de Actividades de Levantamento	Aprovação do Plano de Actividades para efeitos de Levantamento					
<b>Prioridade IV - Acompanhamento do desenvolvimento da normalização contabilística do sector empresarial ao nível do IASB</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 4 – Adotar as Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público e Outras orientações emitidos pela IPSASB</b>							
<b>Ação Prioritária 4.1 Incentivar o Governo na adopção das Normas de Contabilidade para o Sector Público através da elaboração de propostas de implementação</b>							
ACT1: Promover o desenvolvimento de normas nacionais que visem uma melhor aderência com as normas internacionais ao nível do IASB	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões					
ACT2: Produção de entendimentos técnicos sobre matérias contabilísticas	N.º de Sessões de trabalho	5 Reuniões					
ACT 3:Divulgação de um conjunto de questões frequentes que permitam dissipar eventuais dúvidas de carácter geral.	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões					
<b>Prioridade V- COOPERAÇÃO INTERNACIONAL</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção: Intercâmbios de Troca de Experiência</b>							
ACT 1: Participação em acções de formação e parceria a nível internacional	Nº de viagens internacionais e pessoas que representam a OCAM	Realizar 4 viagens Internacionais					



## SECRETÁRIA GERAL

### PLANO DE ACTIVIDADES DO DE 2018

Actividade	Indicador	Meta	Periodicidade				Responsável
			I	II	III	IV	
<b>Prioridade I - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Accao Prioritaria 1.1 Operacionalizar o funcionamento do Colégios e demais órgãos sociais</b>							
ACT 1: Apoiar na elaboração do Regulamento de funcionamento dos Conselhos Directivos e Conselho Fiscal	Regulamento aprovado pelo Conselho Geral	Regulamentos Publicados e Implementados					
ACT2: Apoiar na elaboração dos Planos de Actividades dos Colégios	Plano de Actividade e Orcamento de 2018 da OCAM	Plano de Actividade e Orcamento de 2018 do colegio aprovado pelo Conselho Geral					
ACT3: Preparar as condições para Realização das Assembleias Gerais dos Colégios	Proposta de Plano de Actividades de 2018 apresentado na AG	proposta de Plano de Actividades de 2018 aprovado pela AG					
<b>Accao Prioritaria 1.2 Melhorar a funcionamento da Secretaria geral</b>							
ACT 1: Elaborar a proposta do Regulamento das Delegações	Envio das propostas das delegações	Conceber o draft para Submissão aprovação do Conselho Geral					
ACT 2: Propor alterações ao Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros da OCAM.	Manual que esta adequado as novas condições de funcionamento da Secretaria Geral	Ter o Manual aprovado pelo Conselho Geral					
ACT 3: Propor revisão das competências dos colaboradores em virtude da introdução de regulamentos novos	Preencher todas necessidades previstas nos novos Regulamentos	Revisão do Organigrama					
ACT 4: Contratação do Seguro de Saúde para colaboradores	Ter a proposta sustentável do Plano de Saúde	Garantir ....					
ACT 5: Capacitar os colaboradores dos órgãos sociais em Secretariado e Inglês;	Nº de horas de formação e avaliação dos resultados	Elevar o padrão de qualidade no atendimento aos membros, parceiros e órgãos Sociais					
ACT 6: Elaborar a proposta de revisão das taxas, emolumentos;	Proposta de nova tabela de Taxa e Emolumentos	Tabela de Taxas e Emolumentos Aprovada pelo Conselho Geral					
ACT 7: Elaborar a proposta da Criação do Comissão de Risco e Auditoria ou Auditoria Interna	Proposta de Mendigação de Risco mais adequada a OCAM	Proposta Aprovada para efeito de Mendigação de Risco					
ACT 8: adquirir equipamento de escritório	Nº de Cadeiras, compuadores portatéis, e meio de trabalho	Melhorar o padrão de trabalho realizado					

ACT 9: Adequar o imóvel as melhores condições	Melhor Condições de Trabalho	Criar condições melhores e mais confortáveis para membros e colaboradores					
<b>Accao Prioritaria 1.3 Contribuir nas publicações da Boletim Informativo e na aquisicao de livros sobre matérias de contabilidade, Auditoria, ética e outras</b>							
ACT 1: Propor regulamento de funcionamento da Biblioteca e a respectiva divulgação dos livros no sitio da internet	Nº de Consultas feitas por Trimestre	Melhorar as condições de acesso aos livros					
ACT 2: Apresentar propostas de Livros e outros instrumentos para apetrechamentos da Biblioteca	Nº de Consultas feitas por Trimestre	Melhorar o asservo bibliografico da OCAM					
ACT3: Publicar o Boletim Informativo sobre matérias de contabilidade, Auditoria, ética e outras	Nº de artigos técnicos produzidos	15 artigos/Dissertações de Culminação do Curso					
ACT4: Contribuir na produção de conteúdos técnicos a serem divulgados no sitio da internet da OCAM	Nº de artigos técnicos produzidos	15 artigos					
ACT 5: Publicar o video institucional da OCAM	Apresentação do Video	Divulgação da Imagem Institucional					
<b>Accao Prioritaria 1.4 Contribuir na preparação e Realização da 1 Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria (CICA) &amp; AFIAR</b>							
ACT 1: Apresentar a proposta de tópicos e oradores para Conferência	A lista de temas e dos respectivos oradores	Indicar 12 temas de apresentação e 6 Oradores Nacionais e 6 Oradores Internacionais de Ordens Congenères					
ACT 2: Elaborar proposta dos Termos de Referência da Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria (CICA)	Proposta de Termos de Referências da I CICA	Termos de Referência Aprovados					
ACT 3: Realização da 1.ª Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria (CICA)	Acontecimento relevante para a divulgação da OCAM, quer a nível nacional como internacional	Conferência Realizada					
ACT 4: Preparar em coordenação com os colégios propostas dos conteúdos a serem inseridos nos Planos de Estudo - II Encontro Nacional com Universidades	A relação de tópicos curriculares conforme a IES	Draft do Plano Modelo Currículo para Curso de Licenciatura em Contabilidade & Auditorias e outras areas afins					
ACT5: Promover a Realização da 1.ª Reuniao da AFIAR	Preparação dos temas a abordar	Reunião realizada					
<b>Accao Prioritaria 1.5 Contribuir para melhorar os Serviços aos Membros</b>							
ACT 1: Contratar os Seguro de Responsabilidade Civil e Profissional	Proposta das Serviços de Seguros	Proposta de Seguro Profissional Aprovado					
ACT 2: Introduzir os mecanismos de pagamento de quotas (Mpesa, Mkesh, M-Mola)	Receitas paga por meio desses canais	Facilitar os processo de pagamento de quotas pelos membros					
ACT 3: Introduzir o Sistema de depósito com Referência, Descritivo e Pagamento de Serviços	Receitas paga por meio desses canais	Facilitar os processo de pagamento de quotas pelos membros					
ACT 4: Publicação atempada do Calendário de Formação Continua e Agenda dos Sessões dos Orgãos Sociais	Ter as Calendário disponivel depois da Assembleia Aprovado pela Assembleia Geral /Conselho Geral	Permitir que as inscrições seja feitas atempadamente e crie-se as logistica toda					
ACT 5: Publicar as contas trimestralmente e relatórios de actividades	Ter as contas publicadas na Pagina Web Trimestralmente	Permitir maior transparência na Gestão e membros informados					
ACT 6: Melhorar as condições e conteúdo do Consultório Técnico	Tornar o processo de consulta mais intuitivo e facil	Permitir a facilidade no acesso e consulta dos usuários					
ACT 7: Formalizar e concluir os pedidos de DUAT para futuras instalações das delegações	Nº DUAT obtidos a nivel Nacional	Criar condições para construção de delegações da OCAM					
<b>Accao Prioritaria 1.6 Implementação de Projectos da OCAM - IT, 100 Melhores PME's e Formações</b>							
ACT 1: Criar um equipe de implementação do Indice de Transparência	Equipe de Trabalho	iniciar o processo de testagem dos instrumentos de calculo do indice de transparência					
ACT 2: Realizar uma avaliação Piloto do Indice de Transparência para as Organizações da Sociedade Civil	Relatório da Testagem	Testar a nível de eficácia do Instrumento					



ACT 3: Melhor o Mecanismo de Avaliação das 100 Melhores PME's	Ter novo regulamento e Sistema Melhorado	Melhorar as condições de submissão de candidaturas e reduzir subjectividade na avaliação					
ACT 3: Conceber curso de curta duração em Parceria com CTA, CCM, e entre outros parceiros	Nº de Sessões de Formação	Ministrar 6 Cursos para os sectores empresarial sobre Finanças, Fiscalidade, Compliance e entre outros					
<b>Prioridade II - CONFORMAÇÃO COM OS ESTATUTOS E REGULAMENTOS DA OCAM</b>							
<b>Accao Prioritaria 2.1 Operacionalizar a Implementação de Exames de Admissão e Estágios nos Colegios</b>							
ACT 1: Publicar os concursos inerentes aos processos de preparação dos exames	Nº de Candidaturas de Provedores de Serviços	Seleccionar os melhores e mais qualificados para realização das actividades					
ACT 2: Contribuir na concepção dos Termos de Referência do Sistema de Gestão de Exames e estágios e respetivos	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Exames e Estágios					
ACT 3: Adquirir o sistema de Gestão dos Exames e Estágios	Relação Nominal dos Membros da Comissão de Júri de Exames e Estágios	Constituição da Base de Dados de Membros com Competência para Júri					
ACT 4: Assegurar a disponibilidade dos manuais de preparação de exames	Manuais de todas as disciplinas sujeitas a exame produzidos e aprovados	Manuais disponíveis na plataforma electrónica					
ACT 5: Apoiar os processos de procurement de salas, parceiros e meio para realização de exames	Provedor contratado e plataforma testada	Plataforma testada, exame piloto realizado; exame normal competado					
ACT 6: Apoiar os colégios na realização dos Exames e respectiva publicação dos resultados	Nº de questões produzidas por cada disciplina	Realização de Exames					
<b>Prioridade III - PLANOS DE AÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 1)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 1 - Garantia de qualidade</b>							
<b>Accao Prioritaria 3.1 o Assegurar que as empresas tenham implantado e estejam a implementar um sistema de controle de qualidade de acordo com os padrões de controle de qualidade.</b>							
ACT 1: Apoiar os colégios na definição dos Termos de Referência com base nas indicações do PAFA e IFAC da Equipe de Controlo de Qualidade	Publicação e Divulgação dos Termos de Referência pelos Membros	Seleção e Constituição da Equipe de Controlo de Qualidade					
ACT 2: Colaborar para Estabelecimento uma equipe de avaliação de QA dentro da OCAM em conformidade com as recomendações da IFAC, inclusive em relação a questões de confidencialidade.	Equipe de Controlo de Qualidade *A independência da equipe de QA é avaliada e documentada. *A equipe de QA possui níveis adequados de experiência.	Lista de membros com potencialidades e competência para Avaliação de Qualidade					
ACT 3: Criar condições para o cumprimento do calendário de implementação do memorando assinado com a Public Accountants and Auditors Board of Acordos do AFIAR (PAAB) e Ordens dos Revisores Oficiais de Contas (OROC)	Constituição do comité de controladores de prática criado e capacitado para cumprir efetivamente seu mandato.	Criação de um Equipe de Controlo de Qualidade					
ACT 4: Criar as condições para capacitação dos membros dos colégios em Matéria de Controlo de Qualidade	Número de controladores treinados	Capacitação de 20 controladores em ambos Colégios					
ACT 5: Apoiar na Realização do Controlo de Qualidade Piloto	O número das empresas e relatórios de avaliação	Realização do Controlo em 12 Empresas (Auditoria e Contabilidade)					
ACT 6: Publicar dos Resultados no sítio da Internet e Newsletter	Divulgação do Resultado da Avaliação Piloto e Aspectos que as Sociedades deve ter em atenção	Tomar o processo de Controlo de Qualidade do conhecimento de todos membros da OCAM					
<b>Prioridade IV - PLANOS DE AÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 2)</b>							
<b>Objetivo do Plano de acção : SMO 2- Adotar os Padrões de Educação Internacional para Auditores e Contabilistas e Outras orientações emitidas pela IAESB</b>							
<b>Accao Prioritaria 4.1 o Assegurar que os membros são submetidos ao programa de desenvolvimento contínuo</b>							
ACT 1: Contribuir para concepção dos Termos de Referência para Desenvolvimento Sistema de Gestão da Formação Contínua	Lista de Funcionalidades Fundamentais para Gestão do Processo	Propostas das Principais Funcionalidades do Sistema de Gestão de Formação Contínua					

ACT 2: apoiar na definição os temas e tópicos para Formação continua	Temas e Assunto para quais foi identificada a necessidade de actualização por parte do membros	8 Temas/Topicos de Fiscalidade, 2 Etica, 12 de NIRF's e diversos pontualmente propostos					
ACT 3: Assegurar as condições da formação de formadores nacionais	Número de candidatos certificados	12 Formadores a nível nacional e 4 formadores convidados (estrangeiros)					
ACT 4: Criar todas condições de logistica para acções de formação continua dos profissionais de contabilidade a nível nacional - Formação Continua em 11 delegações regiões	Nº de Sessões de Formação Eventual; Formação Segmentada e Formação Recorrente realizadas e % de membros formados	1 Sessão Formação Eventual abrangendo 75% de membros; 4 sessões de Formação Segmentada abrangendo 50% de membros; 4 sessões de Formação Recorrente abrangendo 75% de membros					
ACT 5: Assegurar as condições para realização da 2.º Edição da Preparação para os Exames em Certificação em Auditoria	Nº de Sessões de Formação Eventual; Formação Segmentada, Formação Recorrente realizadas e palestras, e % de membros formados	1 Edição de Formação de Preparação para Exames ; 5 sessões de Formação Segmentada com 60% de membros;					
ACT 6: Identificar parceiros a nível das ordens congengeras para acesso aos cursos e-learning	Proposta de Ordens de Lingua Portuguesa que pode colaborar no acesso as Plataformas	Realizar pelos duas edições de formação ao longo do ano e-learning					
ACT 7: Criar condições o cumprimento das horas minimas de formação exigidas por lei a cada membro	Nº de horas de formação por ano e por triénio	120 horas de DPC para cada triénio e com um minimo anual de 20 horas de DPC					
ACT 8: Assegurar a observância dos regulamento de formação continua	Publicação dos Resultados do Nível do Cumprimento da Formação Continua	Divulgação no sitio da internet e Perfil de cada membro na base de dados o nível de cumprimento do regulamento					

#### Accao Prioritaria 4.2 Estabelecer parcerias com Instituições de Educação para reconhecimento dos conteúdos leccionados nas formações

ACT1: Criar uma Comissão de Acreditação e desenvolver um regulamento de acreditação	Sistema de acreditação de instituições de educação introduzido	Comissão criada e regulamento aprovado					
ACT 2: Avaliação Piloto de Instituições de Ensino Superior e Técnico para efeito de acreditação	* Número de instituições de ensino credenciadas * Número de parceiros de treinamento aprovados	5 Instituições em Maputo, 4 em Sofala e 4 em Nampula					
ACT 3: Apoiar as instituições de ensino superior a melhorar os curriculas e ter acessos aos materiais do IFAC	Número de instituições de ensino Superior	5 Instituições em Maputo, 4 em Sofala e 4 em Nampula					

#### Prioridade V - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 4)

##### Objetivo do Plano de acção : SMO 4 – Adoptar o Código de Etica Internacional para Contabilistas Profissionais e Outros Pronunciamentos emitidos pela IESBA

##### Acção Prioritária 5.1 o Assegurar o cumprimentos do Código de Etica do IFAC

ACT1: Assegurar o acesso ao Código de Ética aos membros da OCAM e respectivo cumprimento	Manuais, Newsletter e Palestras	Publicitação do Código de Ética no sitio, Newsletter e palestras					
ACT2: Incentivar o empresariado, clientes e parceiros a denunciar atitude profissionais contrário a ética da profissão	Nº de Queixas submetidas	Reduzir o número de e incentivar que mais membros pautem por um conduta ética					

#### Prioridade VI - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 5)

##### Objetivo do Plano de acção : SMO 5 – Adoptar as Normas Internacionais de Contabilidade do Sector Público e Outras orientações emitidas pela IPSASB

##### Acção Prioritária 6.1 Apoiar o Governo na adopção das Normas de Contabilidade para o Sector Público

ACT 1: Agendar reuniões de trabalho para sensibilização com instituições chave do processo, nomeadamente CEDSIF, DNCP, MEF, TA, BM e FMI (doadores)	Nº de Sessões de Trabalho (Reuniões)	4 Reuniões					
---	--------------------------------------	------------	--	--	--	--	--

ACT 2: Incluir as Contabilidade para o Sector Público (IPSAS) nas recomendações aos curriculas das Instituições de Ensino	Nº de Créditos Académicos, carga horária e referências	12 Créditos no mínimo e 6 horas de Carga Semestral					
ACT3: Elaboração de Manuais, Artigos, Publicações sobre IPSAS em Moçambique	Nº de artigos, publicações e manuais	1 Manual para Exames e 4 Publicações					
ACT4: Participação da Conferência sobre as IPSAS na Congresso OUA	Nº Pessoas participantes	3 Participantes e Relatório com recomendações para apoiar Governo na implementação					

#### Prioridade VII - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 6)

**Objetivo do Plano de acção : SMO 6 – Disciplina e Investigações em Conformidade com orientação do PAFA e IFAC**

**Ação Prioritária 7.1 Contribuir para eficácia do cumprimento das deliberações do Conselho Jurisdicional**

ACT 1: Apoiar na elaboração do Manual de Procedimentos do Conselho Jurisdicional	Proposto do Regulamento	Regulamento Aprovado pelo Conselho Geral					
ACT 2: Divulgar boas práticas do exercício da profissão para evitar as sanções e penas	Nº de redução de Queixas, Reclamações sobre os Membros	Adoptar medidas preventivas					

#### Prioridade VIII - PLANOS DE ACÇÃO DO IFAC STATEMENTS OF MEMBERSHIP OBLIGATIONS (SMO 3 e 7)

**Objetivo do Plano de acção : SMO 3 e 7 – Normas Internacionais de Auditoria outras orientações emitidas pela IAASB e Normas Internacionais de Relato Financeiro outras orientações emitidas pelo IASB**

**Ação Prioritária 8.1 Contribuir para constituição da Comissão de Normas**

ACT1: Promover o desenvolvimento de normas nacionais que visem uma melhor aderência com as normas internacionais ao nível do IASB	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões					
ACT2: Produção de entendimentos técnicos sobre matérias contabilísticas e de auditoria	N.º de Sessões de trabalho	5 Reuniões					
ACT 3: Divulgação de um conjunto de questões frequentes que permitam dissipar eventuais dúvidas de carácter geral.	N.º de Sessões de trabalho	4 Reuniões					

#### Prioridade IX - COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

**Objetivo do Plano de acção: Participação nas Conferências e Congressos Internacionais**

**Ação Prioritária 9.1 Fortalecer as parcerias com outras ordens congêneras e aquisição de experiências**

ACT 1: Participação em acções de formação e parceria a nível internacional	Nº de viagens internacionais e pessoas que representam a OCAM	Afirmar a parceria IFAC (World Congress of Accountants 2018), IFAC (Developing Accountancy Capacity In Fragile and Conflict-affected States), PAFA (Ruanda, Assembleia Geral do PAFA , Cabo Verde, Tomade de Posse OCPCA) União Africana (Congresso OUA )					
--	---	---	--	--	--	--	--



## SECRETÁRIA GERAL

		COMPLETE	Codigo do Plano de Act	Un	P.U	Quant.	N de Pessoas	Dias	TOTAL
	<b>Apoio Externo</b>								<b>17 100 000,00</b>
	Embaixada da Irlanda (EUROS)				72,00	200 000,00			14 400 000,00
	Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria				3 000,00		500,0		1 500 000,00
	Aluguer salas da academia			Meses	75 000,00			12,0	900 000,00
	Indice de Transparência								300 000,00
	<b>TOTAL</b>								<b>74 384 700,00</b>
	<b>Saldo</b>								<b>(57 284 700,00)</b>
<b>1</b>	<b>Gastos com Pessoal</b>								<b>22 494 000,00</b>
	<i>1.1 Pessoal</i>								<b>22 494 000,00</b>
	1.1.1 Remunerações (inclui o 13º salário)			Meses	1 100 000,00	13,0			14 300 000,00
	1.1.2 Participação no INSS (4%)				-				572 000,00
	1.1.3 Seguro de saúde para Colaboradores								2 352 000,00
	1.1.4 Ajudas de custo (Colaboradores, membros órgãos)								1 500 000,00
	1.1.5 Gastos Sociais								330 000,00
	1.1.6 Consultor Índice de Transparência	161							300 000,00
	1.1.7 Consultor Cálculo Piloto	162							500 000,00
	1.1.8 Consultor para Desenvolv. Institucional								900 000,00
	1.1.9 Consultório Técnico	156							540 000,00
	1.1.10 Serviços de Auditoria								1 200 000,00
<b>2</b>	<b>Despesas de Investimentos</b>								<b>31 810 000,00</b>

<b>2,1</b>	<b>Investimento no Imovel</b>							<b>18 500 000,00</b>
	2.1.1 Manutenção ou Adequação dos Imóveis Sede							6 500 000,00
	2.1.2 Adequação da Academia (equipamentos)							8 000 000,00
	2.1.3 Construção das Delegações (02)							4 000 000,00
<b>2.2.</b>	<b>Investimento em Sistema e Equipamento Informatico</b>							<b>4 500 000,00</b>
	2.2.1 Aquisição de Sistema de Gestão de Exames	213						800 000,00
	2.2.2 Aquisição de Sistema de Gestão de Estágio	213						800 000,00
	2.2.3 Aquisição de Sistema de Gestão de Formação	411						800 000,00
	2.2.4 Aquisição de Sistema de Gestão de Controlo de	311						800 000,00
	2.2.5 Licenças de Skype Empresarial e Whatsaap							500 000,00
	2.2.5 Equipamento Informatico							800 000,00
<b>2,3</b>	<b>Investimento em Imobiliário de Escritório</b>							<b>8 810 000,00</b>
	2.3.1 Mesas de Escritório			50 000,00	6,0			4 405 000,00
	2.3.2 Estantes			80 000,00	4,0			2 643 000,00
	2.3.3 Cadeiras			55 000,00	20,0			1 762 000,00
<b>3</b>	<b>Deslocações e Estadias</b>							<b>881 000,00</b>
<b>3,1</b>	<b>Nacional</b>							<b>881 000,00</b>
	3.1.1 Participação (SG)			32 000,00		5,0		160 000,00
	3.1.2 Participação (CG)			35 000,00		8,0		280 000,00
	3.1.3 Alojamento (SG)			6 000,00		5,0	5,0	150 000,00
	3.1.5 Alojamento (CG)			6 000,00		8,0	3,0	144 000,00
	3.1.7 Perdiem (SG)			3 000,00		5,0	5,0	75 000,00
	3.1.8 Perdiem (CG)			3 000,00		8,0	3,0	72 000,00
<b>4</b>	<b>Acções de Conformação as Normas Internacionais</b>							<b>8 826 150,00</b>
<b>4,1</b>	<b>Internacional</b>							<b>2 800 000,00</b>
	4.1.1 Participação World Congress of Accountants 2018	911		120 000,00		11,0		1 320 000,00
	4.1.2 Participação Congresso da OPACC	911		80 000,00		3,0		240 000,00
	4.1.3 Participação Tomade de Posse OCPCA	911		60 000,00		1,0		60 000,00
	4.1.4 Participação Capacitação Controlo de Qualidade	911		80 000,00		2,0		160 000,00
	4.1.5 Participação Congresso OUA	911		80 000,00		2,0		160 000,00
	4.1.6 Participação Acordos do AFIAR	911		80 000,00		3,0		240 000,00
	4.1.7 Participação Developing Accountancy Capacity In	911		30 000,00		1,0		30 000,00
	4.1.8 Participação Accelerated Program For Economic Integration (APEI) I Round	911		80 000,00		2,0		160 000,00



4.4.1	Taxa de visto	911			75,00	11,0		53 625,00
4.4.2	Taxa de visto	911			10,00	3,0		1 950,00
4.4.3	Taxa de visto	911			10,00	1,0		650,00
4.4.4	Taxa de visto	911			10,00	3,0		1 950,00
4.4.5	Taxa de visto	911			10,00	2,0		1 300,00
4.4.6	Taxa de visto	911			10,00	3,0		1 950,00
4.4.7	Taxa de visto	911			10,00	1,0		650,00
4.4.8	Taxa de visto	911			10,00	2,0		1 300,00
4.4.9	Taxa de visto	911			10,00	2,0		1 300,00
4.4.10	Taxa de visto	911			10,00	3,0		1 950,00
4.4.11	Taxa de visto	911			10,00	6,0		3 900,00
4.4.12	Taxa de visto	911			10,00	1,0		650,00
4.4.13	Taxa de visto	911			60,00	5,0		21 600,00
<b>4,5</b>	<b>Taxas de Transfers</b>							<b>84 825,00</b>
4.5.1	Taxa de Transfers	911			45,00	11,0		32 175,00
4.5.2	Taxa de Transfers	911			30,00	3,0		5 850,00
4.5.3	Taxa de Transfers	911			30,00	1,0		1 950,00
4.5.4	Taxa de Transfers	911			30,00	3,0		5 850,00
4.5.5	Taxa de Transfers	911			30,00	2,0		3 900,00
4.5.6	Taxa de Transfers	911			30,00	3,0		5 850,00
4.5.7	Taxa de Transfers	911			30,00	1,0		1 950,00
4.5.8	Taxa de Transfers	911			30,00	2,0		3 900,00
4.5.9	Taxa de Transfers	911			30,00	2,0		3 900,00
4.5.10	Taxa de Transfers	911			30,00	3,0		5 850,00
4.5.11	Taxa de Transfers	911			30,00	6,0		11 700,00
4.5.12	Taxa de Transfers	911			30,00	1,0		1 950,00
4.5.13	Taxa de Transfers	911			30,00	5,0		9 750,00
<b>5</b>	<b>Fornecimento e Serviços de Terceiros</b>							<b>9 089 550,00</b>
<b>5,1</b>	<b>Forn. de Terceiros</b>							<b>3 262 800,00</b>
5.1.1	Combustiveis		213		80 000,00	7,0		560 000,00
5.1.2	Consumiveis e outros materiais desgaste rapido							810 000,00
5.1.3	Material de Escritório							540 000,00
5.1.4	Comunicações (Tel fixo, Recargas, TV Cabo e Serviço							1 027 000,00
5.1.5	Água e Energia							325 800,00
<b>5,2</b>	<b>Seguros</b>							<b>3 275 000,00</b>
5.2.1	Seguros 3 viaturas							150 000,00
5.2.2	Seguro de Instalações							125 000,00







## ORÇAMENTO DAS DELEGAÇÕES

		Codigo do Plano de Act.	Un	P.U	Quant	Pessoas	Período	TOTAL
<b>TOTAL</b>								<b>5 881 000,00</b>
	<b>1 Consultorias</b>							<b>969 000,00</b>
	1.1.1 Consultor Regulamento das Delegações	111	Horas	3 000,00	35,0	1,0		105 000,00
	1.1.2 Subsídios dos Delegados			6 000,00		12,0	12,0	864 000,00
	<b>2 Fornecimento e Serviços de Terceiros</b>							<b>2 868 000,00</b>
	<b>21 Aluguers de Escritórios</b>							
	2.1.1 Aluguer de Instalações Norte			25 000,00			12,0	300 000,00
	2.1.2 Aluguer de Instalações Centro			25 000,00			12,0	300 000,00
	<b>22 Fornecimentos de Terceiros</b>							
	2.2.1 Consumiveis e outros materiais desgaste rapido (inclui material limpeza)			5 000,00		12,0	12,0	720 000,00
	2.2.2 Material de Escritório			5 000,00		12,0	12,0	720 000,00
	2.2.3 Comunicações (Tel fixo, Recargas, TV Cabo e Serviço Correio)			5 000,00		12,0	12,0	720 000,00
	2.2.4 Agua e Energia			3 000,00		3,0	12,0	108 000,00
	<b>3 Deslocações e Estadias</b>							<b>1 540 000,00</b>
	<b>31 Nacional</b>							-





		COMPLET	Coding do Action Plan	Un	U.P	Quant.	N of People	Days	TOTAL
	<b>External Support</b>								<b>14 400 000,00</b>
	Irish Embassy (EUROS)				72,00	200 000,00			14 400 000,00
	<b>TOTAL</b>								<b>14 400 000,00</b>
	<b>Balance</b>								<b>-</b>
<b>1</b>	<b>Training</b>								<b>1 110 000,00</b>
	1.2.1 Trainers		414	Hourss	3 000,00	30,0	12,0		1 080 000,00
	1.3.7 Continual Professional Development Certificate		414	Hours	3 000,00	2,0	5,0		30 000,00
<b>2.2.</b>	<b>Investment in Information and Communication Technology</b>								<b>3 521 650,00</b>
	2.2.1 Purchase of Computer Based Exams		213						852 911,00
	2.2.2 Purchase of Practical Experience System		213						752 913,00
	2.2.3 Purchase of Continual Professional Development Management System		411						802 913,00
	2.2.4 Purchase of Quality Assurance Management System		311						737 913,00
	2.2.5 IT System								375 000,00
<b>3</b>	<b>Travel</b>								<b>1 817 000,00</b>
<b>3,1</b>	<b>National</b>								<b>1 565 000,00</b>
	3.1.1 Flight tickets (SG)				32 000,00		5,0		160 000,00
	3.1.2 Flight tickets (GC)				35 000,00		8,0		280 000,00
	3.2.4 Flight Tickets		414		18 000,00	1,0	12,0		216 000,00







**GABINETE DO BASTONÁRIO - SECRETARIA GERAL**  
**PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2018**

DESCRIÇÃO	QTD	Valor	Total 2018
<b>RECEITAS DE MEMBROS</b>			
Colégio dos Contabilistas			44 049 600,00
Colégio dos Auditores			8 959 500,00
Apoio de Parceiros Irlanda			14 400 000,00
<b>Sob Total</b>			<b>67 409 100,00</b>
<b>OUTRAS RECEITAS</b>			
Aluguer da Academia			900 000,00
Índice de Transparência das Org. da Soc. Cível			300 000,00
Conferência Internacional de Contabilidade e Auditoria			500 000,00
<b>Sob Total</b>			<b>1 700 000,00</b>
<b>Total Receita</b>			<b>69 109 100,00</b>

DESPESAS POR CENTRO DE CUSTOS			PESO %
<b>SECRETARIA GERAL</b>			<b>80 265 700,00</b>
			<b>78,48%</b>
Gastos com Pessoal			22 494 000,00
Despesas de Investimentos			31 810 000,00
Comunicações com as delegações			881 000,00
Conferências e Congressos Especializados			8 826 150,00
Fornecimento e Serviços de Terceiros			9 089 550,00
Aluguer de salas de formação e seminários			1 284 000,00
Funcionamento das Delegações			5 881 000,00
<b>CONSELHO FISCAL</b>			<b>1 122 000,00</b>
			<b>1,10%</b>

Documentação técnica			525 000,00	
Serviços de terceiros			495 000,00	
<b>CONSELHO JURISDICIONAL</b>			<b>676 500,00</b>	<b>0,66%</b>
Documentação técnica			525 000,00	
Serviços de terceiros			90 000,00	
<b>COLÉGIO DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS</b>			<b>12 852 708,25</b>	<b>12,57%</b>
Documentação técnica			6 183 000,00	
Serviços de terceiros			4 710 000,00	
Ações de Conformação as Normas Internacionais			1 390 000,00	
<b>COLÉGIO DOS AUDITORES CERTIFICADOS</b>			<b>7 353 000,30</b>	<b>7,19%</b>
Consultorias			4 278 800,00	
Conferencias e Congressos Especializados			1 110 000,00	
Participação			1 528 000,00	
<b>Sob Total</b>			<b>102 269 908,55</b>	<b>100%</b>

<b>Sob - total</b>			
<b>TOTAL DESPESA GLOBAL</b>			<b>102 269 908,55</b>
<b>RESERVA ORÇAMENTAL</b>			
<b>DO PERÍODO</b>			<b>-33 160 808,55</b>
Anterior			7 285 691,84
<b>RESERVA TOTAL PERÍODO SEGUINTE</b>			<b>-25 875 116,71</b>